



**CAMPUS
HELSINGBORG**

Protokoll

Sammanträdesdatum
2023-05-31

Diarienummer
STYR2023/1237

Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Mattias Wengelin, digitalt	prefekt, Inst för tjänstvetenskap
Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Maria Bergendahl Arvidsson	universitetslektor, Socialhögskolan
Anders Heyden, digitalt	prefekt Matematikcentrum, LTH
Magdalena Unosson	lokalcontroller, LTH
anslöt vid punkt 6, Budget 2024.	
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Thomas Achen, digitalt	utbildningschef, LTH
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Heba Elali	vaktmästare, LU Service
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Carina Argelius	skyddsombud, ersätter Rebecca Little Smith
Johan Stenmark	Saco-S
Nathalie Regestad	Agora, avgående fastighetsansvarig
Fabian Andersson	Agora, tillträdande fastighetsansvarig
Hooman Amiri	Ingenjörssektionen, fastighetsansvarig
Carola Fors	enhetsadministratör, utvecklingsenheten

Frånvarande

Karin Lantz	lokalplanerare, LU Byggnad
Gabriella Nilsson	prefekt, Inst. kulturvetenskaper
Gabriella Andersson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Rebecca Little Smith	Huvudskyddsombud,

1. Mötes öppnas

Jerker hälsar alla välkomna och mötet öppnas med en kortare presentationsrunda.

2. Val av justeringsperson

Mozhgan Zachrison väljs till justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs utan ändringar.

4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor på föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Ärendet föredras av Charlotta Johnsson.

- Examenshögtider väntar.
- Det kommer att bli en extra satsning inom handel och logistik, REAL. Beslut taget av Campus styrelse.
- Nuvarande Strategisk satsning avslutas under 2023. I LU:s budget finns det nu inlagt om en ny satsning, 2024-2028. Beslut tas av LU:s styrelse i oktober.
- Hbg Live hölls den 3 maj. Havets roll för framtidens mat var kvällens tema. 2 av 3 pod-avsnitt finns nu tillgängliga från kvällens samtal.
- Julia Luttrups vikariat som kommunikationsansvarig har nu övergått i en tillsvidareanställning.

6. Ekonomi – tertialbokslut

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

- Presentation av resultatet för tertial 1. Periodens resultat är positivt och uppgår till 205 tkr, vilket är 435 tkr bättre än budgeterat. Det förklaras primärt av att hyresintäkterna för gemensamma lärosalar är 650 tkr bättre än budget. Den positiva avvikelsen är förväntad eftersom budgeten ligger jämnt fördelad över årets tolv månader, men intäkten är väldigt låg under sommarperioden. Å andra sidan har ökade hyreskostnader haft en negativ resultatpåverkan med 270 tkr i förhållande till budget, vilket beror på väsentligt högre mediakostnader. I övrig föreligger små avvikelser mellan utfall och budget.
- Budget och beslut för gemensamma service 2024.
Jerker presenterar budgeten för 2024 gällande IT-drift, vaktmästeri- och receptionsservice, enligt bilaga 3.
Kostnaderna för IT-driften minskar jämfört med 2023, då det bedöms att skärmarna på C4/C5 och datorerna på C2 beräknas fungera till sommaren 2024.
Kostnaderna för de tjänster som LU service levererar kommer stegvis att ökas med PLO + 3%.
Beslut om kostnadsfördelning sker på novembermötet.

Husstyrelsen beslutar att godkänna den föreslagna budgeten för 2024.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

- Uppföljning av Campusutvecklingsprojektet som presenterades på förra mötet. Campus styrelse sa nej till ny byggnad på H+ området.

Beslutet om fortsatt utredningsarbete för en helhetslösning för arbets- och lärandemiljöer i nuvarande byggnad, sköts till kommande styrelsemöte, då rutiner på vissa fakulteter måste beaktas.

Om styrelsen beslutar om en fortsättning av processen, kommer medverkan och delaktighet från alla verksamheter och studentkårer att vara viktig.

Frågor ställdes av LTH och Institutionen för tjänstvetenskap olika scenarion diskuterades.

Övrig lokalinformation.

- En uppsägning av GreenPark kommer att göras, då det inte inkommit något intresse från andra verksamheter att nyttja lokalen. Nuvarande bokningar visar på liknande underskott som för 2022.
- Projektgruppen för mediastudion har slutfört sitt arbete. Frågor gällande produktioner och bokningar i mediastudion mejlas till mediastudion@ch.lu.se
- Målning C4 lärosalar/korridor och trapphuset i E-blocket, sker under sommaren. Konst kommer att plockas ner i aktuella områden i samband med arbetet.
- Reklamationen av benstativen fortsätter. Leverantören håller inte utlovad tidsplan för reparationen. Handtagen på de renoverade 91:an stolarna kommer att ersättas med nya under sommaren.
- Golvvård våning C5 och C6 (prel slutet av juni/början i juli).
- Möbeltvätt av våra tygmöbler sker under sommaren.
- Helsingborgs kommun kommer att ha sommarstängt fr. o. m. 1 juni. Det har varit lågt utnyttjande under dagtid, trots många olika insatser. Svårt med rekrytering av studentmedarbetare. Öppnar inte i nuvarande form i september på dagtid.
- Tysta läsrummet i biblioteket störs av grupparbeten i C217. Eventuellt kommer salen att låsas och enbart nyttjas i samband med undervisning.
- Skadegörelse på C6. En tillsyns kontroll görs nu under begränsad period av bevakningsföretaget mellan 18:00-20:00.
- U-sittning kommer att vara default möblering i C-side. Önskas skolsittning/biosittning kontakta lokalbokningen.
- Extern uthyrning av p-platser, östra sidan kommer att ske under sommaren.
- Sommartider i receptionen. Entré och korridorer följer deras öppettider. Tiderna bifogas med protokollet. Vaktmästeriet är bemannat hela sommaren.

8. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

- Brandskyddskontroll genomförs 14 april. Anmärkning på att det finns defekta utrymningskyltar. Felanmälan sker till Wihlborgs som byter ut dessa mot nya med ledbelysning.

Nästa kontroll planeras till 14 juli, 13:00. Skyddsombud och studeranderepresentanter bjuds in.

- Utrymningsövning av Campus planeras till hösten.
- Instruktioner för utrymning och olyckor sänds ut till husstyrelsen innan terminsstart för vidare kommunikation till studenter. Verksamheterna ansvarar för vidare spridning till studenterna.

9. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

Ärendet föredras av Jerker Jacobsson.

- Inomhusklimatet i datorsalar på C4/C5, ALC-salar på E2, samt kontor på C3 och E3 har setts över av Wihlborgs. Defekta komponenter har bytts ut och justeringar har gjorts.
- I april hölls en utbildning inom säkerhetsmedvetenhet och säkerhetskultur.
- Wihlborgs har nu certifierat vår byggnad till en Miljöbyggnad iDrift.
- Viktigt att man anger 860100 Utvecklingsenheten, Campus Helsingborg när man anmäler i IA-systemet. Johan Stenmark kompletterar med information om att det numera även finns en app för IA-systemet.
- Kort redovisning av incidentrapportering 2020-2022. Sammanställningen är bifogad med protokollet.

Information från skyddsombud.

Carina Argelius informerar.

Masterstudenter som bor i studentboende på Närlunda upplever stor oro. Polisen patrullerar ofta men problemen kvarstår.

Utvecklingsenheten tar detta vidare till berörda aktörer, både externt och inom LU.

10. Studentinformation

Natalie Regestad, Agora informerar.

- Examens högtid 7 juni.
- Överlämning till nya styrelsen pågår. Uppdraget som fastighetsansvarig tas över av Fabian

Hooman Amiri, Ingenjörsektionen informerar.

- Det är problem med kortläsaren in till kontoren och Plugg1 på E1.

11. Nästa termins möten

Carola Fors skickar ut kalenderinbjudan till nästa termins möten inom kort.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

13. Mötet avslutas

Jerker tackar för dagens möte och önskar trevlig sommar. Därefter avslutas mötet.

Sekreterare



Carola Fors

Justeringsperson



Mozghan Zachrisson