



Utvecklingsenheten

Protokoll Campus husstyrelse

Närvarande

Charlotta Johnsson	rektor, Campus Helsingborg
Jerker Jacobsson	admin. chef, utvecklingsenheten
Veronica Åberg	lokalansvarig, Inst för tjänstvetenskap
Maria Bergendal Arvidsson	universitetslektor, Socialhögskolan
Magdalena Unosson- deltog digitalt	lokalcontroller, LTH
Magnus Svensson	avdelningschef, juridiska institutionen
Thomas Achen	utbildningschef, LTH
Karin Lantz -deltog digitalt	lokalplanerare, LU Byggnad
Lars Olsson	IT-samordnare, Campus
Dick Lindroos	vaktmästare, LU Service
Johan Stenmark, anslöt vid punkt 7	Saco-S
Fabian Andersson	Agora, fastighetsansvarig
Arvid Fischer	TLTH, fastighetsansvarig
Carola Fors	enhetsadministratör, utvecklingsenheten

Frånvarande

Mozhgan Zachrison	prefekt, Inst f strategisk kommunikation
Sofia Magnusson	Huvudstuderandeskyddsombud, LTH
Gabriella Nilsson	prefekt, Inst. kulturvetenskaper
Rebecca Little Smith	Huvudskyddsombud,

1. Mötes öppnas

Jerker hälsar alla välkomna och mötet öppnas

2. Val av justeringsperson

Thomas Achen föreslås som justeringsperson. Husstyrelsen beslutar att utse Thomas till justeringsperson. Beslutet ändrades en kort stund senare då Thomas var tvungen att lämna mötet en stund. Charlotta Johnsson utses till ny justeringsperson.

3. Fastställande av dagordning

Husstyrelsen beslutar att fastställa dagordningen utan tillägg.

Jerker tar upp IT-problemet som uppstod i måndags när det inte fanns nätuppkoppling. Sektionen IT tittar på lösningar för att säkerställa att inte samma fel uppstår igen.

4. Protokoll från föregående möte

Inga frågor på föregående mötesprotokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

5. Information från Utvecklingsenheten

Charlotta Johnsson föredrar ärendet.

- Agoradagen hålls idag, MässING hölls 31 januari. Trevligt med arbetsmarknadsdagar när studenter bjuder in näringslivet till Campus Hbg.
- Arbete pågår med utveckling av studentlivet i Helsingborg, tillsammans med studenter och Helsingborgs stad.
- Årets första Hbg Live var i februari. Den 4 april är det ett extra insatt tillfälle med rubriken "Södra staden 2050 – Hur ska Helsingborg se ut?". Vårens sista samtal är i maj, då med tema runt supervalåret.
- 5 mars bjöds företag och politiker in till Näringslivsmiddag som Campus Helsingborg höll i. Det var panel- och rundabordsamtal runt temat attraktivitet. Cirka 50 personer deltog.
- Tidigare i veckan hade vi prefektmöte, med syfte till tätare samarbete mellan institutionsledningarna och Utvecklingsenheten.
- REAL söker en föreståndare. Intresseanmälan är utskickad till alla fakulteter.
- Samverkansavtalet med Helsingborgs stad går ut 31 december. Arbete genom workshops och möten för att ta fram ett nytt avtal som ska börja att gälla den 1 januari 2025.

6. Ekonomi – årsbokslut

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

Jerker går igenom bokslutet för Utvecklingsenhetens olika verksamhetsområden. Bokslutet för 2023 visar på ett negativt resultat på 738 tkr, vilket ligger nära det negativa resultat på 750 tkr som var budgeterat. De stora avskrivningskostnaderna minskas årligen och till 2026 bedöms budgeten vara i balans. Myndighetskapital finns för att täcka underskottet.

Redovisar för våra externa projektmedel per 31 december 2023.

Magnus Svensson undrar om Campus följer gemensamma lärosalars prislista i Lund. Svaret på frågan är ja.

7. Lokalfrågor Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

- Campusutvecklingsprojektet. Jerker berättar kort om bakgrunden till projektet. Projektet har för tillfället pausats, då interna processer inom S-fak påverkar arbetet. Tidplanen måste därför justeras. Möte med arbetsgruppen kommer att hållas inom kort för att ta fram en ny tidsplan.
- LU:s campusutvecklingsprojekt 2050 har haft dialogmöte här i Helsingborg. Deltagare från Wihlborgs, arkitekter, Helsingborgs stad, studenter och personal från Campus. Jerker redovisade tankar och idéer från mötet.
- Besluts punkt, datorsalarna på C2 enligt bilaga 3.

Jerker presenterar de tre förslagen när det gäller datorsalarna på våningsplan C2, enligt bilaga 3.

Arvid Fischer föreslår ett fjärde alternativ, att man har varannan plats med skärm, och varannan plats med dator. Gärna datorer som klarar Ingenjörernas tyngre program.

Olika aspekter diskuterades av mötesdeltagarna och man enades om att ett prisförslag behövs.

Beslutet skjuts fram till nästa möte. Ett prisförslag kommer att tas fram och presenteras inför nästa möte.

- Saltolås har installerats på C217, detta för att minska ljudöverföring till bibliotekets tysta läsesal. Enbart lärarledd undervisning ska ske i den salen. All personal med verksamhetsroll på Campus Helsingborg har tillgång till salen. LTH och Socialhögskolan uppmanas att sprida informationen till kollegorna, då de har personal som pendlar upp för undervisning.
- Vattenläckage på C7 i samband med snösmältning. Denna gång på nya ställen. Wihlborgs har tittat på det och problemet följs upp på varje husmöte som de har med oss.
- Reklamation bord fortsätter. Det återstår 55 bord som ska ha nya benstativ.
- Varu- och kaffemaskin på C7 är installerad.
- Fråga om att informationstavla med tåg- och busstider i entrén, kom upp via Campusgruppen. Frågan har ställts till Wihlborgs och de sa nej. Lars Olsson undersöker möjligheten att ta fram en skärm med den efterfrågade informationen.
- Husmöte med Wihlborgs hölls den 14 februari. Nästa möte är den 8 maj.
- Science center (Vattenhallen) har ett tillfälligt kontrakt med Mindpark under maj och juni. Tillfällig lokal kommer att behövas från och med hösten 2024. Man har identifierat olika permanenta alternativ och har dialog med staden och näringslivet angående finansieringen. Ett av alternativen är E1 och studenterna ombeds att ta med sig frågan till sina styrelser om att hitta andra alternativ

till kontor för kårerna. Ett möte kommer att bokas där man förutsättningslöst kan diskutera olika möjligheter.

- Fråga om möjlighet att sätta upp laddstolpar på vår parkering har kommit in. Jerker har undersökt och vid LU finns inget formellt beslut i frågan, och det är i nuläget inte aktuellt med att sätta upp några laddstolpar.
- Skadegörelse i början av terminen. Jerker visar bilder (sal C547, Stilla rummet och korridor E2) på den skadegörelse som skett i våra lokaler under januari. Det är söndersparkade eluttag, bläck från whiteboard-pennor har kastats ut på golv och väggar, gardiner med tillhörande stänger har rivits ner med mera. Viktigt att veta, vi polisanmäler all skadegörelse. Viktigt att upplysa studenter om att inte släppa in obehöriga. Fråga om extra rond av säkerhetsvakt för att säkerställa att enbart personer med LU-kort befinner sig i våra lokaler ställdes. Jerker undersöker.

8. Uppföljning av SBA på Campus Helsingborg

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

- Brandskyddskontroll genomförd 12 januari utan anmärkning.
- Nästa kontroll är planerad till 12 april 13:00. Skyddsombud och studeranderepresentanter bjuds in.
- Nya gula västar, med trycket: LU utrymningsledare. är inköpta och upphängda.
- Årlig servicekontroll av brandsläckare utförd. 10 brandsläckare byttes ut.
- Uppföljning från förra mötet angående utrymningsansvar, d v s att ta på sig en gul väst och agera som utrymningsledare. Efter kontroll med brandskyddshandläggare Isabel Hedvall så är svaret att ingen enskild medarbetare bör ges i arbetsuppgift att vara utrymningsledare. Det är inte personbundet utan vilken medarbetare som helst kan axla den rollen (enligt dnr V2023/2547, Utrymning vid brand eller annan orsak vid Campus Helsingborg).

9. HMS – Hälsa, Miljö och Säkerhet

Jerker Jacobsson föredrar ärendet

- En halkolycka har skett vid cafeterian. Förslag på åtgärder för att minska risken att det sker igen är: större entrémattor under vinterhalvåret, säkerställa skyltning av våta golv och att öppna huvudentrén 9:00, för att minska genomströmningen av personer som ska till andra delar av fastigheten. Det sista förslaget innebär en del nackdelar och mötesdeltagarna ombads att ta med frågan till sina verksamheter, för vidare diskussion på kommande möte.
- Ny Kris- och beredskapsplan för Campus Helsingborg är framtagen och är nu ute på remiss. När den är beslutad kommer den att skickas ut till husstyrelsen.

- Medarbetarsidan på Campus webbplats har uppdaterats med information gällande litiumbatterier.
<https://www.ch.lu.se/internt/service-och-stod/sakerhet-krishantering-och-brandsskydd/laddning-och-forvaring-av-litiumjonbatterier>
- Belysningen på parkeringen är nu åtgärdad.
- Det finns intresse för ny HLR-utbildning på Campus. Jerker kommer att kontakta Företagshälsovården och boka tid.
- Skyddsombuden har rapporterat in att personal upplever att inomhusklimatet är så dåligt att man inte vill undervisa på eftermiddagarna. De har studenter som lämnar salarna. Möte är bokat med Wihlborgs till fredag 22 mars för att diskutera problemet. Johan Stenmark förslår att man sätter upp mätidosor som visa rätt när syrenivån är för låg. Öppningsbara fönster är också önskvärt för att kunna vädra ut. Arvid Fischer föreslår information om att ventilationen är avstängd i E-huset under kvällen och helger.

Information från Skyddsombud och studerandeskyddsombud

Skyddsombud ej närvarande.

10. Studentinformation

Arvid Fischer, Ingenjörssektionen informerar

- MässING hölls i januari. En uppskattad dag av både besökande studenter och företag.
- Planeringen av introduktionsveckorna är i gång.
- I övrigt rullar det på.

Fabian Andersson, Agora informerar

- Inte så många företag på årets Agoradag.
- Just nu fokus på Nollningsförberedelserna.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor

12. Mötet avslutas

Jerker tackar närvarande för dagens möte och informerar om att nästa möte är den 22 maj, 13:15-15:00, därefter avslutas mötet.

Sekreterare

Carola Fors

Justeringsperson

Charlotta Johnsson